

### IL DIRETTORE GENERALE

- Viste le Leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Vista la Legge 9 maggio 1989 n. 168;
- Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Siena;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università per il quadriennio 2006/2009 ed in particolare l'art. 91;
- Visto il verbale n.6/2016 in cui i Revisori dei Conti ritengono che la quantificazione delle risorse sia coerente con le disponibilità dell'Ateneo
- Vista l'Ipotesi di Protocollo d'intesa sul Fondo per le Progressioni Economiche e per la Produttività Collettiva ed Individuale (Artt. 87 e 88 del CCNL quadriennio normativo 2006-2009 e successive modificazioni e integrazioni) - Personale di categoria B - C - D- Anno 2016, sottoscritto in data 31 agosto 2016, che ha validità triennale relativamente ai criteri generali (anni 2014, 2015 e 2016);
- In attesa di certificazione, da parte dei Revisori dei Conti, in ordine alla compatibilità finanziaria ai sensi dell'art.40-bis, comma 1 del 165/2001 e salvo successivi conguagli;
- Vista l'Ordinanza n. 452 del 31.07.2015 con la quale dal 01.08.2015 vengono nuovamente definite le strutture tecniche e amministrative dell'Università e le relative competenze e responsabilità;
- Visto che le posizioni organizzative vengono attribuite in relazione all'assetto organizzativo dell'Ateneo tenendo conto dei seguenti criteri:
  - 1) livello di responsabilità,
  - 2) grado di autonomia richiesto per lo svolgimento delle funzioni,
  - 3) complessità delle competenze attribuite,
  - 4) specializzazione richiesta dai compiti affidati,
  - 5) caratteristiche innovative della professionalità richiesta,e che la pesatura delle posizioni avviene secondo i seguenti indicatori:
  - punti 5 posizione da € 875,00 per il personale di categoria D (art. 91 c.1)
  - punti 3/4 posizione da € 789,00 per il personale di categoria B-C-D (art. 91 c.1)
  - punti 1/2 posizione da € 384,00 per il personale di categoria B-C (art. 91 c. 1)
- Visto che ai sensi dell' art. 5 dell'ipotesi di Protocollo l'indennità unica art. 91 c. 3 è determinata in una fascia come segue:
  - € 1.267,00= per il personale di categoria D
- Sentiti i Responsabili delle Strutture;
- Sentito il Rettore;

#### Art. 1

#### Pesatura Posizione organizzativa

- 1) Livello di responsabilità
- 2) Grado di autonomia nello svolgimento delle proprie funzioni
- 3) Complessità delle competenze attribuite
- 4) Specializzazione richiesta dai compiti affidati
- 5) Caratteristiche innovative dalla professionalità richiesta

CILS	2 posizioni da 5 punti
DITALS	1 posizione da 3/4 punti
FAST	1 posizione da 5 punti
STAFF PER IL GOVERNO DELL'ATENEO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE	1 posizione da 5 punti e 2 posizioni da 3/4 punti

DIPARTIMENTO - DADR	2 posizioni da 3/4 punti e 1 incarico 91 comma 3
SCUOLA - SSDA	1 posizione da 5 punti
ASSICURAZIONE QUALITA'	1 posizione da 5 punti e 1 posizione da 3/4 punti
SEGRETERIA GENERALE	1 posizione da 5 punti e 2 posizioni da 3/4 punti
AREA MANAGEMENT DIDATTICO E URP	8 posizioni da 3/4 punti e 3 posizioni da 1/2 punti
AREA RISORSE UMANE	6 posizioni da 3/4 punti;
AREA RISORSE FINANZIARIE	5 posizioni da 3/4 punti
AREA ACQUISTI CENTRALIZZATI, CONTATTI, GARE E APPALTI	3 posizioni da 5 punti, 2 posizioni da 3/4 e 1 posizione da 1/2 punti
COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CENTRI	4 posizioni da 3/4 punti
CENTRO SERVIZI AUDIOVISIVI E MULTIMEDIALI	1 posizione da 5 punti e 1 posizione da 1/2 punti
CENTRO SERVIZI INFORMATICI	1 posizione da 3/4 punti e 1 posizione da 1/2
BIBLIOTECA	2 posizioni da 3/4 punti e 1 posizione da 1/2 punti

## Art. 2 Posizione organizzativa

In conformità dell'art. 5 dell'Ipotesi di Protocollo d'intesa sul Fondo per le Progressioni Economiche e per la Produttività Collettiva ed Individuale (Artt. 87 e 88 del CCNL quadriennio normativo 2006-2009 e successive modificazioni e integrazioni) - Personale di categoria B - C - D- Anno 2016, e dell'art. 91 CCNL, per il periodo dal **01.01.2016** al **31.12.2016**, ai fini della determinazione e della erogazione dell'indennità di responsabilità, le posizioni organizzative vengono come appresso individuate all'interno delle strutture:

COGNOME E NOME	CAT.	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	PESATURA POSIZIONE	INCARICHI comma 3
AUCONE Antonella	D5	Coordinatore settore gare, appalti e gestione contrattuale	5 punti	
BAMBAGIONI Laura	D5	Coordinatore Segreteria Generale	5 punti	
BARDELLI Carla	D7	Posizione e funzioni relative alla catalogazione e consulenza bibliografica della Biblioteca	4 punti	
BARDOTTI Gianna	D6	Posizione e funzioni relative alla catalogazione e consulenza bibliografica della Biblioteca	4 punti	
BELLINI Luana	C5	Posizione e funzioni relative alla certificazione CILS	4 punti	
BENEDETTI Laura	B6	Posizione e funzioni relative alla gestione delle presenze e permessi del P.T.A. e agli aspetti contabili della Formazione	4 punti	
BERNARDINI Paola	C7	Posizione e funzioni relative all'accoglienza studenti	4 punti	
BIANCHI Francesca	B4	Posizione e funzioni relative alle procedure elettorali, aggiornamento Sito WEB e referente amministrativo CUG	3 punti	
BONUCCI Letizia	B6	Posizione e funzioni relative alla carriera studenti dei corsi universitari	4 punti	

BORGHERESI Andrea	B4	Posizione e funzioni relative al fabbisogno, assegnazione e gestione Budget strutture e progetti	4 punti	
CAPPELLI Roberto	D3	Coordinatore settore servizi tecnici, gestione del patrimonio, della sicurezza e magazzino	5 punti	
CIANI Barbara	B6	Posizione e funzioni relative alla gestione studenti Corsi di lingua	2 punti	
CINOTTI Benedetta	C5	Posizione e funzioni relative ai corsi post laurea	4 punti	
DONNINI Luana	D3	Posizione e funzioni relative allo Staff per il Governo dell'Ateneo e l'Internazionalizzazione e coordinamento progetti	5 punti	
DONNINI Monica	B6	Posizione e funzioni relative all'agenda del Rettore e organizzazione cerimoniale ed eventi speciali	3 punti	
EUTROPI Stefania	D3	Posizione e funzioni relative alla Performance	4 punti	
FINESCHI Francesca	C7	Posizione e funzioni relative al controllo del budget	4 punti	
FORACI Maurizio	C5	Posizione e funzioni relative allo Staff per il Governo dell'Ateneo e l'Internazionalizzazione	4 punti	
FUSI Chiara	D3	Posizione e funzioni relative al Centro CILS	4 punti	
GAMBELLI Michele	C6	Posizione e funzioni relative alla manutenzione d'Ateneo, ai progetti di ampliamento delle strutture e alla conduzione e gestione delle auto di servizio	3 punti	
GARCIA CRIADO Maria Isabel	D4	Coordinatore amministrativo Scuola di Dottorato e Specializzazione - SSDS	5 punti	
GENNAI Caterina	B4	Posizione e funzioni relative alla Sezione esami, formazione e documentazione DITALS	4 punti	
GIACHI Paola	B6	Posizione e funzioni relative alle attività del DADR e responsabilità schede SUA	4 punti	
GIARDI Massimiliano	B4	Posizione e funzioni relative all'URP	2 punti	
GUERRINI Claudia	D5	Posizione e funzioni relative alla Sezione servizio tecnico per la didattica avanzata e l'E-Learning del Centro FAST	5 punti	
GUIDOTTI Nicoletta	D4	Posizione e funzioni relative al Centro CLASS	4 punti	
LUCARELLI Silvia	D3	Posizione e funzioni relative al Centro di ricerca e di servizio per la Certificazione dell'Italiano come lingua straniera - Centro CILS	5 punti	
MARTINELLI Maura	C5	Posizione e funzioni relative alle attività contabili del DADR e gestione progetti	4 punti	

MARZOCCHI Giovanni	C6	Posizione e funzioni relative alla gestione contratti per i servizi generali d'Ateneo, ai progetti di ampliamento delle strutture e alla conduzione e gestione delle auto di servizio	3 punti	
MASCELLONI Rodolfo	D5	Posizione e funzioni relative alla gestione delle riprese e montaggi	5 punti	
MATERA Massimo	C5	Posizione e funzioni relative agli acquisti centralizzati per i servizi tecnici	2 punti	
MINUCCI Serena	B4	Posizione e funzioni relative al trattamento economico del personale e connessi adempimenti	4 punti	
NANNINI Gianluca	B4	Posizione e funzioni relative alla gestione dei Tirocini	2 punti	
NASTASI Lucia	C5	Posizione e funzioni relative allo Staff per il Governo dell'Ateneo e l'Internazionalizzazione e supporto al Presidio della Qualità	4 punti	
PERROTTA Olga	D4	Coordinatore amministrativo del DADR		incarico
PETRENI Tiziana	D4	Posizione e funzioni relative alla certificazione DITALS	4 punti	
PETRIOLI Paola	D3	Posizione e funzioni relative alle certificazioni delle lingue e informatiche e supporto alla CILS e DITALS	4 punti	
PIERONI Simone	D5	Posizione e funzioni relative ai cedolini on line, referente piattaforma UGOV e TITULUS e nuove funzionalità segreteria CILS	4 punti	
PIFFERI Nicola	D5	Posizione e funzioni relative alla Formazione del personale, Contrattazione decentrata, Programmazione del personale	4 punti	
PORRI Carla	C7	Posizione e funzioni relative al trattamento economico del personale e connessi adempimenti con particolare riferimento agli obblighi del sostituto di imposta	4 punti	
RECCHI Rosanna	D5	Posizione e funzioni relative al Nucleo di Valutazione	5 punti	
RONCHITELLI G.N.	C6	Posizione e funzioni relative alla programmazione e al controllo aule e apparecchiature audiovisive	2 punti	
ROSSI Rossana	C6	Posizione e funzioni relative alle problematiche fiscali e tributarie	4 punti	
RUSTICI Paola	C6	Posizione e funzioni relative alla gestione giuridica del Personale docente, C.E.L., assegni di Ricerca	4 punti	
SALVINI Angela	B6	Posizione e funzioni relative ai ricavi e ai costi di Bilancio	4 punti	
SAMPIERI Capaccioli Gania	D4	Posizione e funzioni relative alla gestione giuridica del Personale tecnico e amministrativo, pensioni	4 punti	

Segue Ordinanza n. 509.16

SANTINI Elisa	B6	Posizione e funzioni relative ai servizi generali comuni della biblioteca	2 punti	
SENSI Valentina	C6	Posizione e funzioni relative alla carriera studenti	4 punti	
SERCHI Simona	D5	Posizione e funzioni relative al Centro CLUSS	4 punti	
SERI Maria Pace	D3	Posizione e funzioni relative al Centro DITALS	4 punti	
STRAMBI Beatrice	D3	Posizione e funzioni relative al Centro di ricerca e di servizio per la Certificazione dell'Italiano come lingua straniera - Centro CILS	5 punti	
TAGLIOLI Maria Luisa	D3	Coordinatore settore relativo agli acquisti centralizzati e responsabile cassa	5 punti	
TRASTULLO Elisa	C5	Posizione e funzioni relative alla mobilità Studenti e Docenti	4 punti	

**Art.3**  
**Spesa**

La spesa complessiva di cui sopra graverà sulla CA 04.43.15.01 “Trattamento accessorio personale tecnico amministrativo”.

Siena, 07.09.2016

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to Andrea Erri